

優秀生徒表彰手続きについて

- 1 目的：困難を克服して成果をあげた生徒の努力を称え励まし称揚して、向学の指針とする。
 - 2 推薦：種類 A；修学優秀者、B；部活動功労者、C；生徒会活動功労者
 - 3 人数 卒業生10名未満は原則1名
卒業生10名以上50名未満は原則2名
卒業生50名以上は原則3名
- ※ 定時制・通信制それぞれの課程を「1校」とします。昼間部定時制・夜間部定時制はまとめて1校です。
- 人数は、A・B・C合計の人数です。また、例えば3名の場合に、A2名、B1名、C0名となっても結構です。
- 4 推薦時期：前期（9月卒業生）と後期（2・3月卒業生）、年2回行っています。
 - 5 推薦方法：「優秀生徒表彰推薦表」（前期・後期共通）をHPよりダウンロードをして、必要事項を記入してください。

【前期（9月卒業生）の推薦の場合】

- ・「キリトリ線」で切り取り、「(正)」を直接、下記の全振事務局に送ってください。
- ・「(副)」は「県定通教育振興会」に送っていただき、各振興会で保存してください。締切日は設けていません。表彰日に間に合うよう、余裕をもって提出してください。推薦書受領から1週間程度で、学校に送付いたします。

【後期（2・3月卒業生）の推薦の場合】

- ・各校で記入した「優秀生徒推薦表」（前期・後期共通）を切り取らずに、各県の振興会に送ってください。
- ・各県振興会で「優秀生徒推薦表」（前期・後期共通）を取りまとめていただき、会長の推薦を得て、別紙「『優秀生徒の表彰』に関する推薦について」の一覧を作成してください。
- ・各校からの「優秀生徒推薦表」（前期・後期共通）の(正) 全国定通教育振興会用と別紙「『優秀生徒の表彰』に関する推薦について（一覧表）」を全振事務局まで送付してください。(副) 県定通教育振興会(控え)は各県振興会で保管してください。
- ・県振興会からの全振への提出締め切りは、概ね12月の第3週の金曜日となりますが、改めて各県振興会事務局にご連絡いたします。

※ なお、生徒氏名・表彰日等は各学校で記入してください。

- 6 提出先および問い合わせ先

(公財)全国高等学校定時制通信制教育振興会

〒101-0015 東京都千代田区神田神保町一丁目37番地

友田三和ビル504号

TEL 03-6206-1635 FAX 03-6268-8310

E-mail zenshin.or@kokotto.com